

« اساسنامه انجمن صنفی کارفرمایی سازندگان مسکن و ساختمان خراسان شمالی »

ماده ۱ - نام و نوع شخصیت حقوقی :

۱- نام : انجمن صنفی کارفرمایی سازندگان مسکن و ساختمان خراسان شمالی

۲- نوع : موسسه غیر تجاری

ماده ۲ - موضوع :

۱- به استناد ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و در اجرای آیین نامه انجمن های صنفی و کانون های مربوط و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارفرمایان که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز باشد ؛ این انجمن صنفی تشکیل می گردد .

تبصره : منظور از کارفرما در این اساسنامه ؛ سازندگان مسکن و ساختمان میباشند که شامل افراد حقیقی یا حقوقی دارای صلاحیت معتبر صادر شده از وزارت راه و شهرسازی می باشند .

ماده ۳ - حوزه فعالیت و محل اقامت :

۱- حوزه فعالیت انجمن صنفی استان خراسان شمالی و محل اقامت آن در ، شهرستان بجنورد به آدرس استان خراسان شمالی، شهرستان بجنورد ، بخش مرکزی ، شهر بجنورد ، میدان مادر، خیابان امام خمینی غربی ، بن بست امام خمینی ۳۶ ، پلاک ۹۳۰- ، مجتمع رویال ، طبقه دوم ، واحد ۴ ، کدپستی ۹۴۱۳۹۶۴۸۱۹ می باشد .

تبصره ۱ : هیأت مدیره می تواند هر زمان که ایجاب نماید ، نشانی انجمن صنفی را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان با اطلاع به اعضا (از طریق که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد) بطور کتبی به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان نیز منعکس نماید .

تبصره ۲ : در صورت لزوم و با تصمیم هیئت مدیره ایجاد شعب یا دفاتر نمایندگی در شهر محل اقامت یا سایر شهرهای حوزه فعالیت ضمن معرفی نماینده مقیم ایجاد میگردد .

ماده ۴ - وظایف اساسی و عام انجمن صنفی :

۱- کوشش در جهت استیفای حقوق و خواسته های مشروع و قانونی اعضا از طریق ایجاد زمینه های مساعد به منظور نیل به اهداف انجمن.

۲- جمع آوری اطلاعات ، بررسی و تحقیق درباره مشکلات، شناخت نیازها و اولویتهای.

۳- برنامه ریزی برای تامین نیازهای صنفی ، آموزش ، توسعه و گسترش فعالیت ها.

۴- کوشش در ارتقای بهره وری منابع و ظرفیت تولید، انتقال نوآوری تکنولوژیک.

۵- سعی در بهبود کیفیت تولید یا بررسی، شناخت و استقرار روشهای نوین کنترل کیفیت.

۶- کوشش برای هماهنگی در امور آموزش ، ارتقای مهارت و تامین نیروی انسانی مورد نیاز، همکاری با اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان و سایر دستگاهها و نهادهای ذیربط برای انجام آموزش های مربوط به حفاظت فنی و بهداشت کار.

۷- انجام تحقیقات لازم و ارائه نظر مشورتی و حقوقی در خصوص تهیه لوایح و طرحهای مربوط به قوانین کار و تامین اجتماعی و مسائل رفاهی و حقوق قانونی کارفرمایان به مراجع ذیربط.

۸- دریافت ورودیه، حق عضویت و کمکهای مالی و وجوه حاصل از فعالیتهای قانونی مطابق اساسنامه.

۹- همکاری در جهت تأسیس، تقویت و گسترش شرکتهای تعاونی و صندوق قرض الحسنه مرتبط با وظایف انجمن صنفی ؛ به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات بیشتر.

۱۰- حمایت و دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفه ای اعضا از طریق ارایه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمان های دولتی و ملی نسبت به هدف های انجمن.

۱۱- خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول انجمن صنفی به نام و به حساب انجمن صنفی مشروط بر آنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد .

۱۲- پیوستن به انجمن های صنفی همگن به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمن های صنفی مربوط با رعایت مقررات قانونی .

۱۳- همکاری با سایر تشکلهای صنفی و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده انجمن های صنفی قرار داده شده یا خواهد شد.

۱۴- قبول مسئولیت و همکاری با وزارتخانه ها، سازمانها و نهادهای رسمی اعم از دولتی و غیر دولتی در انجام وظایف و تکالیفی که این دستگاه ها به انجمن های صنفی محول می کنند .

۱۵- ایجاد ارتباط با تشکلهای و سازمانهای مرتبط با وظایف انجمن های صنفی یا کانون های مربوط در داخل کشور در چارچوب فعالیتهای صنفی و قوانین و مقررات کشور.

۱۶- شرکت در مذاکرات حرفه ای با سایر سازمانهای کارفرمایی ذیربط مشمول قانون و انعقاد پیمانهای دسته جمعی با سازمان های کارگری .

۱۷- مشاوره ، اظهار نظر و ارائه پیشنهاد و راهکار به دستگاههای اجرایی در فرآیند برنامه ریزی مراجع دولتی و عمومی غیردولتی در سطوح استانی یا ملی حسب مورد متناسب با تخصص و موضوع فعالیت تشکل

۱۸- انعقاد تفاهم نامه همکاری با اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و غیر دولتی

۱۹- ارائه خدمات آموزشی و انتشار نشریه و ایجاد تارنما (وب سایت) و استفاده از سایر ابزارهای اطلاع رسانی و محصولات فرهنگی ، آموزشی و پژوهشی

۲۰- حق دادخواهی در مراجع قضائی و شبه قضائی

۲۱- ارائه خدمات حسب تخصص یا تفاهم نامه های منعقد شده در حوزه فعالیت به اعضای تشکل

۲۲- پیگیری و مطالبه حقوق در مسائل حوزه تخصصی تشکل از دستگاههای ذیربط

۲۳- برگزاری نمایشگاه ، همایش ، سمینار و مسابقات در زمینه های تخصصی ، فرهنگی و ورزشی جهت اعضا

ماده ۵ - وظایف اختصاصی انجمن صنفی :

۱- تلاش در جهت برقراری ارتباط ، تعامل و در صورت لزوم عقد تفاهم نامه و قرارداد با اداره کل راه و شهرسازی ، سازمان نظام مهندسی ساختمان استان ، شهرداریها ، سازمان تعاون کار و رفاه اجتماعی ، سازمان فنی و حرفه ای ، سازمان تامین اجتماعی ، سازمان امور مالیاتی و سایر ادارات و ارگانها و نهادهای عمومی ، دولتی و خصوصی و سایر تشکل های صنفی و همچنین اشخاص حقیقی و حقوقی در جهت شناسایی و رفع مشکلات حرفه ای و بهبود وضعیت اعضا در زمینه های فنی و مالی و حقوقی و آموزشی و فرهنگی و بیمه و امثالهم با تشخیص هیئت مدیره .

۲- تلاش در جهت تنسيق خدمات مهندسی سازندگان مسکن و ساختمان با توجه به آیین نامه های مصوب هیئت مدیره از جمله آیین نامه های عضویت ، پالایش ، پایش ، ارزیابی و دستمزد خدمات سازندگان ذیصلاح

- ۳- تلاش در جهت متناسب نمودن دستمزد با ارائه خدمات مهندسی با توجه به آیین نامه مصوب هیئت مدیره
- ۴- تلاش در جهت برقراری ارتباط ، تعامل و در صورت لزوم عقد تفاهم نامه و قرارداد با صاحبان صنایع و بازاریان مرتبط با صنعت ساختمان به منظور معرفی و ارائه محصولات استاندارد و با کیفیت و ارائه تسهیلات و تخفیف در جهت بهینه کردن هزینه های ساخت به نفع صاحب کار خدمات گیرنده از اعضای انجمن
- ۵- تلاش در جهت برقراری ارتباط ، تعامل و در صورت لزوم عقد قرارداد یا تفاهم نامه با مالکان ، صاحبان کار و سرمایه گذاران فعال در زمینه ساخت و ساز و صنعت ساختمان به منظور همکاری بیشتر ، شناسایی و رفع مشکلات و فرهنگ سازی در زمینه اجرایی نمودن اهداف و وظایف انجمن و همچنین ایجاد زمینه مشارکت و سرمایه گذاری اعضا در عرصه ساخت و ساز شهری
- ۶- تلاش در جهت برقراری ارتباط ، تعامل و در صورت لزوم عقد قرارداد یا تفاهم نامه با سایر مهندسیین اعم از ناظرین،طراحان ،مشاوران و کارشناسان رسمی و پیمانکاران کل و جزء و امثالهم در جهت بهبود اجرای ساختمانها
- ۷- تهیه و تنظیم نمونه قراردادهای همسان مصوب هیئت مدیره در دو بخش ذیل :
 - الف - بین اعضا و صاحب کار جهت ارائه خدمات مهندسی
 - ب- بین اعضا یا صاحب کار با پیمانکاران جزء به همراه شرح وظایف و دستور کارها و جزئیات اجرایی
- ۸- برگزاری نمایشگاه ، همایش و دوره های آموزشی جهت بروزرسانی دانش اعضا یا سایر صنوف مرتبط با صنعت ساختمان .
- ۹- ترویج اخلاق مهندسی ، دفاع و حمایت از حقوق و منافع صنفی اعضا در هر یک از ارکان سازمان نظام مهندسی ساختمان استان ، اداره کل راه و شهرسازی ، شهرداریها ، سایر مراجع صدور پروانه و دیگر مراجع مربوطه .
- ۱۰- تلاش در جهت انتخاب و تشویق برترینهای سازندگان مسکن و ساختمان توسط انجمن یا سایر سازمانهای مرتبط
- ۱۱- همکاری و مشارکت در زمینه ارائه تخفیف در نرخ خدمات مهندسی ، فنی و علمی برای مؤسسات خیریه و شخصیت های حقیقی کم درآمد یا طرحهای حمایتی دولت بر اساس تصمیم و تشخیص هیات مدیره .
- ۱۲- تلاش ، پیگیری و کمک به مراجع ذیصلاح برای جلوگیری از فعالیت افراد فاقد صلاحیت اعم از سازندگان و پیمانکاران کل و جزء
- ۱۳- همکاری و مشارکت با مراجع ذیصلاح در زمینه نظارت ، کنترل و بازرسی بر حسن اجرای کارهای اعضا و بسط و توسعه اخلاق حرفه ای و تقویت وجدان کاری و داوری بین اعضا و صاحب کار یا متقاضیان داوری و ارائه نظر کارشناسی با توجه به آیین نامه مصوب هیئت مدیره
- ۱۴- راه اندازی سامانه اطلاعات سازندگان مسکن و ساختمان استان جهت استفاده و بهره مندی صاحبین کار ، مراجع ذیصلاح و سایر همکاران و اعضا به منظور ارائه رزومه ، تواناییها ، امکانات ، سوابق کاری و شفاف سازی در ارتباط با ارجاع کار و ظرفیتهای موجود همچنین کمک به پایش و پالایش مجریان و ثبت مستندات پروژه بر اساس آیین نامه مصوب هیئت مدیره
- ۱۵- تلاش در جهت تفکیک فعالیتهای « خدمات مهندسی اجرا » برای اعضا متناسب با مدرک تحصیلی یا پروانه اشتغال در رشته های هفت گانه ساختمان بر اساس آیین نامه مصوب هیئت مدیره
- ۱۶- تشکیل شوراهای جداگانه برای سایر خدمات مهندسی و تعیین شرایط عضو گیری در کارگروه مربوطه و چگونگی تشکیل آن مرتبط با هر کارگروه بر اساس آیین نامه مصوب هیئت مدیره
- ۱۷- تلاش و پی گیری برای تامین نیازهای صنفی و حرفه ای
- ۱۸- تلاش برای آموزش فرهنگی ، اجتماعی، حقوقی، فنی و حرفه ای اعضا به منظور ارتقای سطح آگاهی های لازم در شناخت و تامین حقوق اعضا .
- ۱۹- تلاش در جهت راه اندازی تارنما و انتشار خبرنامه داخلی یا نشریه انجمن صنفی و انتشار کتاب یا لوح فشرده بر اساس آیین نامه مصوب هیئت مدیره
- ۲۰- تشکیل کارگروه های انجمن جهت مشارکت اعضا در پیشبرد اهداف و انجام وظایف عمومی و اختصاصی انجمن مطابق آیین نامه مصوب هیئت مدیره
- ۲۱- تعیین دستمزد خدمات مهندسی سازندگان مسکن و ساختمان و اعلام حداقل نرخ مصوب بر اساس « آیین نامه دستمزد » مصوب هیئت مدیره
- ۲۲- تشکیل هیئت مشورتی جهت بهره مندی از نظرات مفید پیشکسوتان ، اشخاص خبره یا متخصص عضو یا غیر عضو انجمن صنفی

ماده ۶- شرایط عضویت :

- کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی در صورت دارا بودن شرایط زیر می توانند به عضویت اصلی و رسمی این انجمن صنفی درآیند
- ۱- اعتقاد به اسلام یا سایر اقلیتهای دینی مذکور در قانون اساسی
 - ۲- التزام عملی به قانون اساسی و نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران
 - ۳- داشتن تابعیت ایرانی .
 - ۴- داشتن سن حداقل ۱۸ سال تمام
 - ۵- عدم محکومیت کیفری موثر و عدم محرومیت از حقوق اجتماعی
 - ۶- عدم وابستگی به احزاب ، سازمانها و گروه های غیرقانونی و هواداری آنها
 - ۷- عدم اعتیاد به مواد مخدر و روانگردان و عدم استعمال آنها
 - ۸- استقرار و سکونت در حوزه جغرافیایی فعالیت انجمن صنفی
 - ۹- شاغل در حرفه یا صنعت سازندگان مسکن و ساختمان در حوزه فعالیت انجمن صنفی با ارایه مدارک شناسایی و مجوزهای معتبرشامل پروانه اشتغال به کار صادره توسط وزارت راه و شهرسازی
 - ۱۰- داشتن صلاحیت و حق مهر و امضاء در حوزه خدمات مهندسی اجرا سازمان نظام مهندسی استان
 - ۱۱- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و تصمیمات و مصوبات قانونی ارکان انجمن صنفی با امضای تعهد نامه مصوب هیئت مدیره
 - ۱۲- پرداخت ورودیه و حق عضویت ها به طور مرتب .
 - ۱۳- عدم اشتغال بر اساس آیین نامه پالایش مصوب هیئت مدیره
 - ۱۴- دارای مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر

تبصره ۱- کلیه واجدان شرایط می توانند آزادانه عضویت انجمن را بپذیرند و هیچ کس را نمی توان به عضویت در انجمن صنفی مجبور یا از قبول عضویت آن منع نمود.

تبصره ۲- در صورت شکایت متقاضیان مبنی بر عدم پذیرش عضویت (به دلیل عدم احراز شرایط) یا تعلیق از عضویت اعضا ؛ هیات مدیره مکلف است در اولین جلسه مجمع عمومی موضوع را در دستور جلسه قرار دهد . تصمیمات مجمع عمومی در صورت رعایت مقررات مربوطه و اساسنامه در این زمینه قطعی می باشد .

تبصره ۳- در صورتی که هر یک از اعضا شرایط عضویت انجمن صنفی را از دست دهد و یا در صورت عدم اشتغال در صنف مربوط بیش از ۶ ماه یا در صورت آرای قطعی از سوی مراجع قضایی کشور مبنی بر محرومیت از حقوق اجتماعی ؛ از عضویت در انجمن مستعفی شناخته شده و توسط مسئولین انجمن صنفی از موضوع مطلع خواهد شد ، لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی می باشد .

تبصره ۵- مدیر عامل عضو حقوقی می بایست به عنوان عضو حقیقی شرایط عضویت را داشته و به عضویت انجمن در آید و در صورت تغییر آنها ، تا زمان تحقق شرایط فوق الذکر ، عضویت آن عضو حقوقی معلق گشته و پس از رفع تعلیق ، عضو حقوقی مکلف به انجام کلیه تکالیفی که طی دوران تعلیق انجام نداده است می باشد

تبصره ۶- آن دسته از علاقه مندان به عضویت در انجمن که برخی از شرایط عضویت رسمی در انجمن صنفی را برخوردار نیستند می توانند به صورت عضو وابسته در انجمن صنفی عضو شوند. تعیین شرایط و حدود عضویت به صورت وابسته بر اساس آیین نامه عضویت مصوب هیئت مدیره تعیین می گردد .

ماده ۷- موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت انجمن صنفی :

- ۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۱۰ این اساسنامه
- ۲- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و مصوبات قانونی هریک از ارکان انجمن صنفی با تصویب دو سوم اعضای هیات مدیره و تایید یک بازرس .
- ۳- از دست دادن شرایط عضویت مندرج در ماده ۶ این اساسنامه.
- ۴- عدم حضور هر عضو در ۲ نوبت مجمع عمومی متوالی یا عدم حضور در ۳ نوبت مجمع عمومی غیر متوالی در هر سال (هر دعوت به مجمع عمومی ، یک نوبت محاسبه میگردد)

تبصره ۱- در صورت برقراری موارد تعلیق طبق بندهای ۱ تا ۴ ؛ عضویت شخص مورد نظر تا تشکیل مجمع عمومی به حالت تعلیق در می آید و تا رفع تعلیق توسط مجمع عمومی عادی ، حق رای نخواهد داشت.

تبصره ۲- افراد تعلیق شده تا رفع تعلیق جزو آمار عضویت انجمن در کسب حدنصاب لازم جهت برگزاری مجامع عمومی محاسبه نمی شوند .

ماده ۸- منابع مالی انجمن صنفی :

- ۱- حق عضویت ورودیه که از هر عضو فقط برای یک بار و در زمان شروع عضویت دریافت می گردد و مبلغ آن توسط مجمع عمومی عادی معین می گردد.
- ۲- حق عضویت سالیانه که هر عضو جدید در زمان شروع عضویت آنرا پرداخت مینماید و هر عضو سابق انجمن تا پانزدهم فروردین ماه همان سال مهلت دارد آنرا پرداخت نماید و اعتبار آن (فارغ از زمان پرداخت) تا پایان اسفند ماه همان سال میباشد و مبلغ آن توسط مجمع عمومی عادی معین می گردد.
- ۳- حق عضویت ساخت که مبلغ مشخصی بابت هر متر مربع هر قرارداد یا درصدی از نرخ مصوب انجمن برای هر قرارداد خدمات مهندسی می باشد و در زمان عقد قرارداد خدمات مهندسی از عضو دریافت میگردد و اعتبار آن تا پایان مدت قرارداد و منحصر به همان قرارداد می باشد و میزان آن توسط مجمع عمومی عادی معین میگردد .

۴- کمک ها و هدایای نقد و غیرنقدی اشخاص حقیقی و حقوقی

۵- وجوه حاصل از فعالیتهای قانونی انجام شده در چهارچوب موضوع فعالیت ، اهداف و اساسنامه

تبصره ۱- میزان حق عضویت در بندهای ۱ و ۲ و ۳ ماده ۸ بعد از هر بار که در مجمع تعیین و به تصویب رسیده باشد میتواند با تشخیص و تصمیم هیئت مدیره انجمن تا ۳۰ درصد افزایش یا کاهش یابد .

ماده ۹- سایر مقررات مالی انجمن صنفی :

- ۱- کلیه اعضا باید حق عضویت خود را به حساب بانکی که انجمن صنفی تعیین و اعلام می کند واریز و رسید بانکی را تسلیم انجمن نمایند.
- ۲- تمام هزینه های انجمن از جمله اجاره بهاء محل دفتر انجمن ، هزینه های جاری دفتری و اداری ، حق الزحمه پرسنل اداری ، هزینه تشریفات ، خرید املاک و مستغلات ، اموال منقول و غیر منقول ، خرید امکانات و تجهیزات ، خرید ملزومات اداری ، دستمزد یا حق الجلسات دبیر و هیئت مدیره، هیئت داور ، کارگروه ها و ... ، هزینه های دبیرخانه ، هزینه ایاب و ذهاب و هزینه خدمات مورد نیاز انجمن ، هزینه هایی که به موجب تفاهم نامه ها یا قراردادهای جمعی بر عهده انجمن است ، هزینه های مرتبط با اطلاع رسانی به اعضا ، هزینه تبلیغات ، هزینه برگزاری نمایشگاه یا همایش یا سمینار تخصصی ، هزینه جوایز یا هدایای فرهنگی یا ورزشی یا آموزشی ، هزینه مسابقات فرهنگی یا ورزشی ، هزینه دوره های آموزشی ، هزینه چاپ خبرنامه ، هزینه راه اندازی و توسعه و پشتیبانی سامانه های انجمن (وبسایت ، نرم افزار و اپلیکیشن) و تمامی هزینه هایی که جهت اجرای وظایف عمومی و اختصاصی یا اجرای هر کدام از مفاد این اساسنامه لازم باشد ، همچنین هزینه مجوزها و امتیازات و عوارض و هرگونه مالیات مرتبط با موارد فوق از محل منابع مالی انجمن و با تایید صاحبان امضاء انجمن قابل پرداخت است .

تبصره ۱- مبالغی که به عنوان هرگونه حق عضویت دریافت می شود، قابل استرداد نیست.

تبصره ۲- هیأت مدیره نمی تواند منابع مالی انجمن صنفی را خارج از حدود مقرر در بند ۲ ماده ۹ این اساسنامه به مصرف برساند .

ماده ۱۰- مهلت پرداخت حق عضویت سالانه :

۱- چنانچه هریک از اعضا در مدت حداکثر ۳ ماه بعد از موعد مقرر از پرداخت حق عضویت خودداری نماید، از طرف خزانه دار به وی اخطار کتبی داده می شود . چنانچه پس از تاریخ اخطار، حداکثر ظرف یک ماه اقدام به پرداخت حق عضویت عقب افتاده ننماید ، با تصویب هیات مدیره، عضویت شخص مذکور در انجمن صنفی، به حالت تعلیق در می آید . اخراج یا قبول مجدد عضویت از اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد .

تبصره - اخطار کتبی جهت پرداخت حق عضویت سالانه از طریق ارسال اظهارنامه قضایی انجام میگردد .

ماده ۱۱- ارکان انجمن صنفی عبارت است از :

۱- مجمع عمومی

۲- هیأت مدیره

۳- بازرس یا بازرسان

ماده ۱۲- مجمع عمومی، حدود وظایف و اختیارات آن:

- ۱- مجمع عمومی که عالی‌ترین رکن انجمن صنفی است، از اجتماع اعضای اصلی حقیقی و نمایندگان اعضای اصلی حقوقی، به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می‌گردد.
- تبصره ۱** - منظور از نمایندگان اعضای حقوقی، مدیرعامل یا یکی از اعضاء هیئت مدیره است که توسط صاحبان امضای مجاز به صورت کتبی معرفی شده باشد.
- تبصره ۲** - عضو حقیقی باید شخصا در مجمع عمومی شرکت نماید.
- تبصره ۳** - برای تشکیل مجمع عمومی عادی و فوق العاده، هیأت مدیره موظف است، نسبت به دعوت اعضاء به وسیله درج آگهی در روزنامه خراسان شمالی یا روزنامه کار و کارگر که در آن، روز، ساعت، مکان تشکیل و دستورجلسه به طور روشن قید شده باشد؛ اقدام نماید. بدیهی است از تاریخ دعوت اعضا تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی، باید حداقل ۲۰ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز نماید.
- تبصره ۴** - دعوت مجمع عمومی با تصویب هیأت مدیره خواهد بود ضمن اینکه بازرس یا بازرسان همچنین یک چهارم اعضاء می‌توانند رأساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند.
- تبصره ۵** - دعوت کنندگان مجمع عمومی عادی یا فوق العاده، مکلفند موضوع، مکان و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۲۰ روز پیش از تشکیل، طی دعوتنامه کتبی به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اعلام نمایند.
- تبصره ۶** - گزارش های مالی و سایر مواردی که مستلزم بررسی قبلی اعضاء می‌باشد، همزمان با دعوتنامه به طریق مقتضی (بند ۴ ماده ۱۴) به اعضا اطلاع رسانی می‌شود.
- تبصره ۷** - اخذ رای در جلسات مجمع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیأت مدیره، بازرسان و سایر مواردی که مجمع عمومی تصویب نماید؛ به طور کتبی و مخفی به عمل خواهد آمد.
- تبصره ۸** - هر یک از اعضای مجمع عمومی (حقیقی یا حقوقی) می‌تواند یکی دیگر از اعضاء را بطور کتبی به وکالت از طرف خود به مجمع عمومی معرفی نماید و هر عضو میتواند وکالت یکی از اعضای مجمع را عهده دار شود.
- تبصره ۹** - برگزاری مجمع عمومی به صورت مجازی یا الکترونیکی و نحوه برگزاری آن با تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان امکان پذیر میباشد.

ماده ۱۳- مجمع عمومی عادی

- ۱- مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم نصف به علاوه یک اعضا رسمیت می‌یابد. چنانچه مجمع عمومی بار اول به نصاب لازم نرسد؛ برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت.
- تبصره ۱** - مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص ودعوت هیأت مدیره یا بازرسان یا یک چهارم اعضا به طور فوق العاده تشکیل می‌گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می‌باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.
- تبصره ۲** - تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل، با اکثریت نصف به علاوه یک آرای غیر ممتنع حاضران معتبر است، مگر در موارد انتخاب هیأت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود.
- تبصره ۳** - چنانچه مدارک انتخابات و مصوبات مجمع عمومی ظرف شش ماه جهت ثبت به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ارایه نگردد یا به هر دلیل از ارایه مدارک و مستندات خود داری گردد. می‌بایست تشریفات قانونی جهت برگزاری مجمع عمومی و اخذ تاییدیه مصوبات مجدداً اجرا گردد.

ماده ۱۴- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از:

- ۱- بررسی و رسیدگی به گزارش عملکرد هیأت مدیره و بازرسان و اتخاذ تصمیم نسبت به تصویب پیشنهادهای مربوط به برنامه های آتی و قبلی انجمن صنفی.
- ۲- بررسی گزارش مالی خزانه دار و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب عملکرد گذشته و بودجه آتی. در صورت عدم تصویب گزارش مالی توسط مجمع عمومی، مطابق تبصره ۴ ماده ۳۰ عمل خواهد شد.
- ۳- دادن رهنمود و تصویب سیاست های کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی انجمن صنفی.
- ۴- تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضاء (درخصوص صورتجلسات، گزارش های مالی، بخشنامه ها و ...)
- ۵- بررسی و تصویب یا رد پذیرش متقاضیان عضویت در انجمن صنفی به طور مستند و مستدل.
- ۶- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق این اساسنامه، از عضویت انجمن صنفی معلق یا سلب عضویت شده اند(موضوع تبصره ۲ ماده ۶ اساسنامه).
- ۷- بررسی، تصویب و تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمانهای دسته جمعی در جهت استیفای حقوق و خواست های قانونی اعضا.
- ۸- ایجاد کمیته ها و همکاری در جهت تأسیس و تقویت شرکتهای تعاونی وسایر مراکز مرتبط.
- ۹- انتخاب و عزل انفرادی و دسته جمعی اعضاء هیأت مدیره و بازرسان انجمن صنفی.
- ۱۰- تعیین میزان انواع حق عضویت مندرج در ماده ۸ اساسنامه و یا تغییر آن.

ماده ۱۵- مجمع عمومی فوق العاده

- ۱- مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد موضوع ماده ۱۶، با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا تشکیل خواهد شد. چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود؛ در مرحله دوم با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت می‌یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم، با اکثریت دو سوم آرای غیرممتنع اعضاء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۶- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از:

- ۱- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه
- ۲- انحلال انجمن صنفی و انتخاب هیأت تسویه.

تبصره - پیشنهادها در زمینه تغییر یا اصلاح اساسنامه ، باید به طور مشخص و کتبی حداقل ۲۰ روز قبل از برگزاری مجمع عمومی فوق العاده به اطلاع کلیه اعضا و اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان رسانده شود.

ماده ۱۷- هیأت ریسه مجمع عمومی

۱- پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رییس یا یکی از اعضای هیات مدیره، بلافاصله هیأت ریسه مجمع عمومی شامل حداقل ۳ نفر ، مرکب از یک رییس، یک منشی و ناظر یا ناظران از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت .

تبصره - مجموع اعضای هیئت ریسه و ناظران مجمع ، بایستی عدد فرد باشد .

ماده ۱۸- وظایف و اختیارات هیئت ریسه :

۱- بررسی اجرای صحیح مواردی از قبیل : نحوه دعوت اعضا مجمع (در صورت وصول اعتراض)، صلاحیت حاضرین در مجمع ، تهیه صورتجلسات مجامع ، طرح و بررسی تذکرات و اخطارهای اعضاء به هیئت مدیره و اجرای سایر مقررات

۲- اعضای هیأت ریسه نباید از بین اعضای هیئت مدیره یا کاندیدای عضویت در هیئت مدیره و بازرسان باشند (مگر با نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانی که تعداد حاضران در مجمع عمومی کمتر از ۲۰ عضو باشد).

۳- برگزار کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند دو نسخه فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن صنفی را تهیه و ضمن ارسال به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ، نسخه دیگر را پیش از آغاز مجمع عمومی به امضای اعضای حاضر برسانند و جهت بررسی ، تایید و امضا به هیئت ریسه ارائه نمایند .

۴- هیئت ریسه مجمع ، مکلف است در پایان مجمع ، نتیجه کلیه مصوبات و انتخابات را (پس از شمارش آرا) ضمن درج در صورتجلسه مجمع قرائت و امضا نماید .

ماده ۱۹- اعلام تنفس در مجمع

۱- هرگاه در مجمع عمومی ، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد ، هیات ریسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می تواند اعلام تنفس نموده ، مکان و تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از ۲۰ روز متجاوز نباشد؛ معین کند . تمدید جلسه ، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می باشد که در صورت عدم تشکیل ، در مرحله بعدی ، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

ماده ۲۰- اعتراض به چگونگی برگزاری مجمع عمومی و انجام انتخابات

۱- چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل کتباً اعتراض نمایند ، هیأت ریسه و نظارت بر انتخابات مکلف خواهند بود ، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض ، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای انجمن صنفی خصوصاً اعضای معترض برسانند و رونوشت آن را به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تسلیم نمایند .

ماده ۲۱- هیأت مدیره و وظایف و اختیارات آن

۱- هیأت مدیره دارای ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل بوده که از بین کاندیداهای واجد شرایط، با اکثریت نسبی آراء مآخوذه در جلسه مجمع عمومی عادی، برای مدت ۳ سال انتخاب می گردند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم ، بلامانع است .

۲- هیأت مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات ، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود، یک رییس، یک نایب رییس و یک خزانه دار و همچنین از بین اعضای هیأت مدیره یا خارج از آن یک دبیر انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز به منظور انجام تشریفات ثبت ، به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تسلیم نماید .

تبصره - دعوت اولین جلسه هیئت مدیره برعهده مسن ترین عضو می باشد.

ماده ۲۲- جلسات هیئت مدیره

۱- جلسات عادی هیأت مدیره هر دو هفته یکبار با حضور اکثریت اعضا (حداقل ۵ نفر) رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرا اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود
تبصره ۱ - برنامه زمانی و مکان برگزاری جلسات و نحوه دعوت در اولین جلسه هیات مدیره تعیین و اطلاع رسانی خواهد شد.

تبصره ۲ - جلسات فوق العاده هیئت مدیره بنا به درخواست اکثریت اعضا (حداقل ۵ نفر) برگزار می می گردد. نحوه دعوت و اطلاع رسانی درخصوص زمان و مکان جلسه مانند جلسات عادی می باشد.

تبصره ۳ - خدمات هیأت مدیره به جز برگزاری جلسات، کارشناسیها و بازدیدها ؛ بصورت افتخاری است و هرگونه پرداخت دیگر به اعضای هیئت مدیره فقط از طریق تصویب مجمع عمومی عادی امکانپذیر می باشد.

تبصره ۴ - غیبت بیش از سه جلسه متوالی (به استثنای جلسات فوق العاده) در طول یک سال به عنوان استعفای شخصی از سمت هیأت مدیره تلقی می گردد و بر اساس صورتجلسه هیئت مدیره، عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدم آرا جایگزین عضو اصلی خواهند شد. مگر اینکه مستندات موجه بودن غیبت نظیر بیماری و... به هیئت مدیره ارائه و توسط هیات مدیره تایید شده باشد.

ماده ۲۳- حساب بانکی انجمن صنفی

۱- هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان و دریافت گواهینامه ثبت انجمن صنفی ، نسبت به ثبت آن در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری اقدام و حساب بانکی انجمن را با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی انجمن افتتاح یا نسبت به تغییر صاحبان امضای مجاز اقدام نماید .

تبصره - دریافت هرگونه وجه شامل ورودیه و حق عضویت و کمکهای مالی داوطلبانه باید صرفاً از طریق واریز به حساب بانکی انجمن صنفی صورت گیرد.

ماده ۲۴- صاحبان امضای مجاز

۱- کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضاء رئیس هیات مدیره یا دبیر، مههور به مهر انجمن و کلیه اوراق تعهد آور ، اسناد رسمی و اسناد مالی از قبیل چک ، سفته ، و برات که به تصویب هیات مدیره رسیده باشند با امضاء رئیس هیئت مدیره و خزانه دار و و مههور به مهر انجمن معتبر خواهد بود.

ماده ۲۵- تغییرات در اعضا هیات مدیره

پیشنهادی مجمع عمومی فوق العاده ۱۳ اردیبهشت ۱۴۰۲ - غیرقابل استناد

۱- در صورت استعفا، از دست دادن شرایط، سلب عضویت یا غیبت (برابر تبصره ۴ ماده ۲۲)، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آرا، جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد. هیأت مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تسلیم نماید. هرگونه تغییرات در اعضا هیأت مدیره و بازرسان پس از ثبت در اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان و انجام تغییرات در سازمان ثبت شرکتها موثر و قابل اجرا خواهد بود.

تبصره ۱- مادامی که اکثریت اعضای هیأت مدیره، سمت خود را حفظ نموده باشند انتخابات تکمیلی برای باقی مانده دوره برگزار می گردد.

تبصره ۲- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیأت مدیره، انتخابات هیأت مدیره باید تجدید گردد. به هر حال چنانچه ظرف ۶ ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد، بازرس یا بازرسان مکلفند انحلال انجمن را به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اعلام نمایند.

تبصره ۳- هیأت مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، درمورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب مسئولان انجمن صنفی اقدامات لازم را بعمل آورد.

تبصره ۴- هیأت مدیره پس از پایان دوره اعتبار، تا تعیین هیأت مدیره جدید، مسوول حفظ کلیه دارائی ها و اموال و اسناد و مدارک انجمن صنفی خواهد بود.

ماده ۲۶- سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره :

۱- تهیه و تنظیم دفاتر مالی، عضویت و صورتجلسات هیأت مدیره به نحوی که قابل استناد بوده و نمایانگر گردش مالی، نحوه عضویت اعضا و مصوبات قانونی هیأت مدیره باشد. دفتر عضویت میتواند به صورت الکترونیک یا فایل اکسل و قابل پرینت بوده و دفتر صورتجلسات هیأت مدیره میتواند بصورت برگه های جداگانه چاپی دارای شماره و تاریخ بایگانی در زونکن باشد)

۲- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی .

۳- دعوت مجمع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در انجمن صنفی.

۴- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی .

۵- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن صنفی.

۶- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی انجمن صنفی بصورت اجاره ای یا ملکی

۷- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذی صلاح برای موارد خاص و معین.

۸- بررسی وضع مالی انجمن صنفی و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن .

۹- همکاری در جهت تاسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا .

۱۰- وکالت و نمایندگی انجمن صنفی در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاه های دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه .

۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد پیمانهای دسته جمعی و بررسی و تصویب آیین نامه های داخلی .

۱۲- تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی .

۱۳- تعیین و اعزام نمایندگانی جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار و نظایر آن با رعایت مقررات قانونی.

۱۴- تشکیل کارگروه های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل حل اختلاف، عضویت، تدارکات، پشتیبانی فنی، امور حقوقی، رفاهی، انضباطی و سایر کارگروه ها.

۱۵- بررسی و تصویب پیوستن به انجمن های صنفی دیگر به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمن های صنفی مربوط و یا خارج شدن از کانون های مذکور.

۱۶- اطلاع رسانی موارد تعیین شده در این اساسنامه به تمامی اعضاء از طرق تصویب شده توسط مجمع عمومی

۱۷- استخدام، عزل و نصب پرسنل و کارکنان جهت اداره امور انجمن صنفی

۱۸- تشکیل هیئت مشورتی انجمن صنفی و تعیین وظایف آنها بر اساس آیین نامه مصوب هیئت مدیره .

۱۹- تعیین دستمزد یا حق الجلسات (هیئت مدیره، بازرسان، اعضای کارگروه ها، هیئت مشورتی، دبیر، اعضای دبیرخانه و کارکنان)

ماده ۲۷- وظایف رئیس هیأت مدیره :

۱- مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفی و دعوت از اعضای هیأت مدیره به تشکیل مرتب جلسه .

۲- اداره جلسات هیئت مدیره

۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی، جهت اجرا و پی گیری آن.

۴- امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران و سایر مسوولان انجمن صنفی که با تصویب هیأت مدیره استفاده یا به کار گمارده خواهند شد.

۵- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور به اتفاق خزانه دار و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی .

۶- امضای کارت های عضویت اعضا پس از تأیید خزانه دار مبنی بر بدهکار نبودن عضو.

۷- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.

تبصره ۱- قسمتی از وظایف رئیس هیأت مدیره که مربوط به امور اداری می باشد، قابل واگذاری به دبیر انجمن صنفی خواهد بود.

تبصره ۲- در غیاب رییس هیئت مدیره، به ترتیب نایب رئیس انجام وظایف بند های ۱ و ۲ و ۳ را بعهده خواهد داشت.

ماده ۲۸- انتخاب دبیر

۱- هیأت مدیره می تواند نسبت به جذب دبیر از بین اعضاء انجمن و خارج از اعضا هیئت مدیره اقدام نماید. با پایان اعتبار هیأت مدیره، رابطه کاری دبیر با انجمن صنفی نیز منقطع می شود.

تبصره - دبیرخانه انجمن صنفی تحت مسوولیت مستقیم دبیرانجمن صنفی و زیر نظر هیأت مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیأت مدیره در مرکز اصلی انجمن صنفی دایر و می تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رییس هیأت مدیره یا دبیر و تصویب هیأت مدیره، به کار گمارده می شوند .

ماده ۲۹- وظایف و اختیارات دبیر :

دبیر در صورت تفویض از طرف هیأت مدیره، دارای وظایف به شرح ذیل خواهد بود:

- ۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضا و دفاتر انجمن صنفی .
 - ۲- انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن صنفی .
 - ۳- امضای اسناد و مدارک عادی و اداری
 - ۴- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها
 - ۵- تهیه دفاتر « عضویت » و « امور مالی » و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه ها .
 - ۶- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به انجمن صنفی در حدود مقررات قانونی.
 - ۷- ابلاغ اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسوولان و اعضای انجمن صنفی.
 - ۸- سازماندهی شامل هماهنگی و اطلاع رسانی مکان ، زمان ، دستور کار جلسات و اقدامات لازم ضمن حضور در جلسات و پیگیری و ابلاغ مصوبات و هماهنگی در اجرای مصوبات ؛ در ارتباط با جلسات انجمن از جمله جلسات مجامع عمومی ، هیأت مدیره ، بازرسان ، کارگروه ها و جلساتی که به میزبانی انجمن صنفی برگزار میگردد .
 - ۹- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن صنفی و احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری مربوط.
 - ۱۰- معرفی و فراهم نمودن امکان ارتباط بین اعضا با هم و با مسئولان انجمن صنفی.
 - ۱۱- انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد و یا توسط هیئت مدیره ابلاغ یا تفویض گردد .
 - ۱۲- ارتباط با تمامی ارکان انجمن جهت سازماندهی و ایجاد ارتباط بین آنها و حضور در جلسات و پیگیری مصوبات
- تبصره-** کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیأت مدیره مسئول هستند .

ماده ۳۰- وظایف و اختیارات خزانه دار :

- ۱- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق رئیس هیات مدیره و مأمور نمودن آن به مهر انجمن صنفی.
 - ۲- اداره امور مالی انجمن ، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب های انجمن صنفی .
 - ۳- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تایید و امضای صورت حساب های مربوط .
 - ۴- تایید عدم بدهی حق عضویت هر یک از اعضا جهت صدور کارت عضویت توسط رییس هیأت مدیره.
 - ۵- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسئولیت در حفظ اموال منقول ، غیر منقول ، وجوه ، اسناد ، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن صنفی .
 - ۶- ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های انجمن صنفی در دفاتر رسمی انجمن صنفی.
 - ۷- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله انجمن صنفی و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت ارایه به مجمع عمومی.
- تبصره ۱-** خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش کتبی مالی انجمن صنفی را جهت ارایه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس هیأت مدیره ، رونوشت آن را در اختیار بازرسان و دبیر جهت اطلاع به اعضا قرار دهد.
- تبصره ۲-** خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان ، کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن صنفی را برای رسیدگی در محل انجمن صنفی در ازای رسیدن و برای مدت معین ، در اختیار آنان قرار دهد.
- تبصره ۳-** خزانه دار موظف است موارد مغایر با سیاست های مصوب مجمع عمومی و عرف هزینه کردها را ضمن تذکر به هیئت مدیره به مجمع عمومی ارائه نماید.
- تبصره ۴ -** در صورت عدم تایید تراز مالی در مجمع عمومی با تصویب مجمع عمومی موضوع از طریق حسابرسان رسمی بررسی میگردد.

ماده ۳۱- بازرس یا بازرسان حدود وظایف و اختیارات آنان

- ۱- انجمن صنفی دارای ۲ نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل می باشد که با رای مستقیم و مخفی اعضا از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو انجمن برای مدت یک سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم ، بلامانع است.
- تبصره -** در صورت استعفا ، فوت ، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت ، بازرس یا بازرسان علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف آنان خواهند بود.

ماده ۳۲- وظایف و اختیارات بازرسان :

- ۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیأت مدیره ، هیئت رئیسه و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده.
 - ۲- رسیدگی و نظارت به دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه های انجمن صنفی و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن صنفی.
 - ۳- پی گیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارایه به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان و همچنین ارایه رونوشت گزارش به هیأت مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد).
 - ۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارایه به مجمع عمومی .
 - ۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم ، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه .
 - ۶- شرکت در جلسات هیأت مدیره بدون داشتن حق رای .
- تبصره ۱-** بازرس/بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه انجمن صنفی تسلیم دارند. همچنین بازرس/بازرسان ملزم هستند خلاصه اقدامات خود را مکتوب نموده تا در مواقع نیاز به مجمع عمومی (گزارش سالانه) و اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ارایه نمایند .
- تبصره ۲ -** بازرس/ بازرسان در صورت دریافت گزارش یا مشاهده سوء استفاده هر یک از اعضای هیات مدیره، از موقعیت خود، موضوع را کتبا به هیات مدیره اخطار می نمایند.
- ماده ۳۳- کاندیداهای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باید دارای شرایط زیر باشند:**

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
- ۲- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
- ۳- عدم وابستگی به احزاب و گروه های سیاسی غیرقانونی.
- ۴- نداشتن محکومیت قطعی کیفری موثر که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی گردد.
- ۵- داشتن حسن شهرت
- ۶- عدم اعتیاد به مواد مخدر.

۷- عدم بدهی مالیاتی منوط به ارائه مفاسی حساب مالیاتی

۸- داشتن حداقل ۳ سال سابقه عضویت ممتد و بدون تعلیق به صورت عضو حقیقی در انجمن صنفی منتهی به زمان کاندیداتوری و ادامه عضویت به ترتیب برای هیئت مدیره و بازرسی با استثناء کاندیداهای مجمع تاسیس.

۹- به عنوان رئیس هیئت مدیره یا دبیر در سایر انجمنها یا تشکلات کارفرمایی و کارگری عضویت نداشته باشد .

۱۰- دارا بودن پروانه اشتغال به کار مهندسی پایه ۱ اجرا

ماده ۳۴- اجرای ماده ۱۸ آیین نامه انجمن های صنفی و کانونهای مربوط

۱- در اجرای ماده ۱۸ آیین نامه انجمن های صنفی و کانونهای مربوط ، به منظور ثبت و آموزش اعضا، هر دوره حداقل ۵ درصد حق عضویت دریافتی از اعضا به حساب اعلام شده از طرف اداره کل سازمانهای کارگری و کارفرمایی واریز خواهد شد .

ماده ۳۵- هیئت داورى

۱- در صورت بروز اختلاف بین اعضای هیئت مدیره یا یکدیگر یا هیئت مدیره با بازرسان و یا اعضای انجمن صنفی با هریک از اعضای هیئت مدیره یا بازرسان ، حل آن می بایست از طریق هیئت داورى صورت گیرد . به این منظور ، مجمع عمومی عادی با رعایت مقررات مربوط تشکیل و از بین اعضاء ۳ یا ۵ نفر را جهت هیئت داورى انتخاب نماید.

تبصره ۱- شرایط انتخاب اعضاء به عنوان هیئت داورى شامل داشتن حداقل ۲ سال سابقه پروانه اشتغال پایه یک میباشد .

تبصره ۲- مدت اعتبار هیئت داورى یک سال و با تصمیم مجمع عمومی قابل تمدید یا لغو است .

ماده ۳۶- انجمن صنفی در موارد زیر منحل می گردد :

۱- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده.

۲- گذشت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیئت مدیره وعدم تجدید انتخابات آن.

۳- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور.

تبصره ۱- پس از اعلام انحلال انجمن صنفی ، انحلال انجمن صنفی مراتب به اطلاع اداره کل ثبت شرکتهای جهت اقدامات تصفیه طبق قانون تجارت رسانده می شود .

تبصره ۲- چنانچه انجمن صنفی بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد، مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضای حاضر در جلسه نسبت به انتخاب ۳ یا ۵ نفر به عنوان اعضای هیئت تسویه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه، به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اعلام نماید .

تبصره ۳- چنانچه انجمن صنفی به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیئت مدیره در مهلت مقرر قانونی یا براساس رای مراجع قضایی منحل گردد و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده امکانپذیر نباشد ، مراحل انحلال و تسویه حسابها با هماهنگی اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان (با توجه به تبصره ماده ۱۶ آیین نامه انجمن های صنفی و کانون های مربوط) طبق مقررات قانون تجارت وبا نظارت مراجع قضایی کشور صورت می گیرد.

ماده ۳۷- تکالیف هیئت تسویه

۱- هیئت تسویه مکلف است حداکثر ظرف شش ماه با هماهنگی و راهنمایی اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان به کلیه حسابهای انجمن صنفی رسیدگی نموده، فهرست کاملی از کلیه دارایی های انجمن صنفی اعم از وجوه نقدی و اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدهی های انجمن صنفی را تهیه نموده، دارایی انجمن صنفی را پس از تسویه کلیه حسابهای بدهکاران و بستانکاران و تأدیه بدهی ها، ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه ای مابقی در صورت مازاد با نظارت اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان در اختیار هیئت تسویه قرار می گیرد و در صورت عدم وجود در اختیار سازمان تعاون کار و رفاه اجتماعی قرار می گیرد ، تا با نظارت اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی بطور مساوی بین اعضاء تقسیم گردد .

ماده ۳۸- ابهام در اجرای مقررات

۱- مفاد این اساسنامه تابع آیین نامه انجمن های صنفی و کانون های مربوط و مقررات تدوین اساسنامه بوده و هر گونه ابهامی در اجرای مقررات آن ، تابع نظر اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ملاک عمل می باشد .

ماده ۳۹ - تغییرات اساسنامه

۱- هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه ، پس از اقدامات قانونی در اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان و ثبت در مراجع ثبتی قابل اجراست.

ماده ۴۰ - مفاد اساسنامه و تاریخ تصویب آن

۱- مفاد این اساسنامه مشتمل بر ۴۰ ماده ، بند و تبصره در تاریخ به تصویب مجمع عمومی انجمن صنفی رسید .